

GUIONES PARA NAVEGAR EXAMEN EN LÍNEA

Learn how to take an online test.



Try It!

Select the **Next** arrow to move on in the SRT.



CÓMO TOMAR UN EXAMEN EN LÍNEA (FLECHAS SIGUIENTE/ATRÁS, *NEXT/BACK*)

Antes de tomar el examen, usted debe saber primero cómo tomar un examen en línea.

En esta lección, usted aprenderá cómo comenzar su examen, leer las instrucciones y avanzar de una pregunta a otra.

Primero, usted verá su nombre e información acerca del examen.

Asegúrese de que el nombre en la pantalla sea SU nombre. De no ser así, pida ayuda a un maestro.

Cuando sea el momento de empezar, seleccione Comenzar, *Start*.

Cada examen es diferente.

Es importante que sepa cómo tomar su examen en línea para evitar cometer errores durante la prueba.

Por lo tanto, lea todas las instrucciones cuidadosamente antes de empezar a responder las preguntas.

En la parte superior del examen, encontrará botones con una flecha.

La flecha *Siguiente, Next*, le muestra las siguientes preguntas.

La flecha *Atrás, Back*, le muestra las preguntas que ya ha visto.

Algunos exámenes están divididos en secciones.

Al final de cada sección, lea las instrucciones cuidadosamente antes de avanzar a la siguiente sección.

Si hay instrucciones del examen que usted no entiende, pida ayuda a un maestro inmediatamente.

Usted va a practicar lo que ha aprendido en esta lección durante el resto del SRT.


¡Prepárese para intentarlo!



Learn about the REVIEW LIST. Then give it a try!



Try It!

1. Select the **Bookmark** button to mark the question. 
2. Select the **Review** button to see the bookmarked question.
3. Select the **Bookmark** button again to remove your mark.

LISTA DE REVISIÓN, *REVIEW LIST*, (BOTONES REVISAR/MARCADOR, *REVIEW/BOOKMARK*)

Hablemos acerca del uso de la Lista de revisión, *Review List*, y de los botones Revisar, *Review*, y Marcador, *Bookmark*.

Los puede encontrar en la parte superior de su examen, al lado de los botones con flecha.

Los botones Revisar, *Review*, y Marcador, *Bookmark*, le ayudan a supervisar su trabajo mientras navega por el examen.

Si no está seguro en una pregunta y quiere regresar a ella antes de terminar el examen, puede marcarla seleccionando el botón Marcador, *Bookmark*.

Seleccione el botón Revisar, *Review*, para ver en la Lista de revisión las preguntas que marcó.

En la parte superior de la lista, hay tres pestañas.

La pestaña Todas las preguntas, *All Questions*, le muestra todas las preguntas en un grupo de preguntas o en una sección del examen.

La pestaña Sin responder, *Not Answered*, le muestra las preguntas que todavía no ha respondido. En la Lista de revisión, estas preguntas están marcadas con un punto.

La pestaña Marcadores, *Bookmarks*, le muestra las preguntas que marcó con el botón Marcador, *Bookmark*. En la Lista de revisión, estas preguntas están marcadas con un ícono de marcador.

Seleccione nuevamente el botón Revisar, *Review*, para cerrar la Lista de revisión.

A lo largo del SRT, usted puede usar los botones Revisar, *Review*, y Marcador, *Bookmark*, para practicar para el examen real.

¡Ahora es su turno de intentarlo!

Learn how to submit your test answers.



ENVIAR RESPUESTAS

Al tomar el examen, el paso más importante es enviar sus respuestas. Aprendamos cómo revisar sus respuestas y enviarlas.

Algunos exámenes están divididos en secciones. Al final de cada sección del examen, usted podrá revisar su respuesta a cada pregunta.

También podrá revisar sus respuestas al final del examen.

Dependiendo de su examen, usted puede revisar sus respuestas seleccionando la Lista de revisión, *Review List*, o usar la siguiente lista para darle seguimiento a las preguntas que marcó o que todavía no ha contestado.

Después de revisar sus respuestas, está listo para enviarlas.

¡Pero tenga cuidado! Una vez que envíe sus respuestas, no puede regresar para revisarlas.

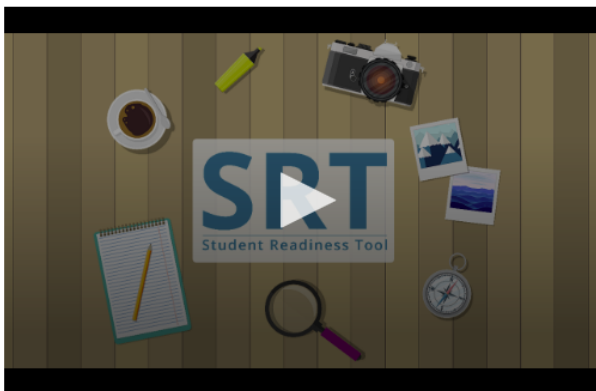
Al final de cada sección del examen, lea las instrucciones cuidadosamente. Cuando esté listo para terminar el examen, seleccione Enviar respuestas definitivas, *Submit Final Answers*.

Debido a que cada examen es diferente, a veces pueden cambiar las instrucciones para enviar las respuestas.

Por eso, siempre es importante leer las instrucciones cuidadosamente y asegurarse de que las entiende antes de seguir adelante.

GUIONES PARA MIS HERRAMIENTAS

Learn about the ANSWER ELIMINATOR. Then give it a try!



Try It!

1. Open the Answer Eliminator in the toolbar.
2. Select answers you think are wrong to cross them out. Select again to remove the mark.
3. Select the Answer Eliminator to close the tool.
4. Select your answer.

Nora has 10 peaches. She gives 4 peaches to Ahmed. How many peaches does Nora have left?

- A. 0 peaches
- B. 4 peaches
- C. 6 peaches
- D. 9 peaches

ELIMINADOR DE RESPUESTAS, ANSWER ELIMINATOR

La herramienta Eliminator de respuestas, *Answer Eliminator*, le permite eliminar respuestas que usted piensa que son incorrectas.

Usted puede encontrarla en la barra de herramientas arriba de las preguntas.

Usted puede usar el Eliminator de respuestas, *Answer Eliminator*, para enfocarse únicamente en las respuestas que piensa que pueden ser correctas.

Seleccione la X en la barra de herramientas arriba de las preguntas. Usted puede seleccionar cualquier respuesta para eliminarla de sus opciones.

Si cambia de parecer, seleccione nuevamente la respuesta, y la X desaparece.


¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn about the HIGHLIGHTER. Then give it a try!



Try It!

1. Select and drag the pointer over words on your screen.
2. Choose a color to highlight the sentence. 
3. Repeat these steps to change or remove the highlight.

Highlight words with the letter 'W' in the sentence below.

The windows let cold air in whenever it was windy outside.

RESALTADOR, *HIGHLIGHTER*

El Resaltador, *Highlighter*, aparece siempre que usted resalta un texto con su cursor.

Usted puede usar el Resaltador, *Highlighter*, para llevar un control de palabras o detalles importantes en el examen.

Seleccione y arrastre su cursor sobre las palabras en el examen.

La herramienta Resaltador, *Highlighter*, aparece sobre las palabras. Seleccione un color para mantener resaltadas las palabras.

Si desea quitar el color, seleccione la casilla con la línea.


¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn about the NOTEPAD. Then give it a try!



Try It!

1. Open the **Notepad** in the toolbar. 
2. Select and drag the **Notepad** around your screen.
3. Type a note for yourself.
4. Close and open the **Notepad** to see that your notes are still there.

CUADERNO DE NOTAS, *NOTEPAD*

El Cuaderno de notas, *Notepad*, es una herramienta que puede apoyar su razonamiento en el examen. Usted puede encontrarlo en la barra de herramientas arriba de las preguntas del examen. Usted puede usar el Cuaderno de notas, *Notepad*, en cualquier momento durante su examen para reunir y organizar sus pensamientos, para recordar puntos importantes, o para tomar notas para revisarlas posteriormente.

Para cerrar el Cuaderno de notas, *Notepad*, seleccione la X en la esquina derecha.

Cuando vuelva a abrir el Cuaderno de notas, *Notepad*, sus notas aún estarán ahí.

¡Ahora es su turno de intentarlo!

GUIONES PARA LAS PREGUNTAS

Learn about DRAG AND DROP questions. Then give it a try!



Try It!

Select and drag each number in and out of the boxes.

One

Two

Three

Four

Even Numbers

Odd Numbers

ARRASTRAR Y SOLTAR, *DRAG AND DROP*

Es posible que su examen tenga preguntas de arrastrar y soltar.

El primer tipo de pregunta de arrastrar y soltar le pide que seleccione y coloque números, imágenes o palabras en la casilla de respuestas.

A veces, se le puede pedir que coloque más de una respuesta en la casilla de respuestas.

El segundo tipo de pregunta de arrastrar y soltar le pide que extraiga texto de un pasaje y lo coloque en la casilla de respuestas. En estas preguntas, usted puede colocar únicamente una respuesta en la casilla de respuestas.

Para quitar una respuesta, seleccione la X o coloque una nueva respuesta en la casilla.

Lea la pregunta cuidadosamente antes de empezar a contestar.

En algunas preguntas, podría tener que colocar más de una respuesta para completar la pregunta.

¡Ahora es su turno de intentarlo!

Learn about the EQUATION EDITOR. Then give it a try!



Try It!

1. Select numbers and symbols to build an equation.
2. Fill in dotted boxes with numbers as they appear.
3. Use the **Undo**, **Redo**, and **Delete** buttons to fix mistakes.

Show 25 as an exponent using the **Equation Editor**.

← → ↶ ↷ ✕

1	2	3					
4	5	6	+	-	·	÷	
7	8	9	<	≤	=	≥	>
	0	$\frac{\square}{\square}$	\square^\square	()			
.	-	$\frac{\square}{\square}$					

EDITOR DE ECUACIONES, *EQUATION EDITOR*

Para contestar algunas preguntas de matemáticas, es posible que usted tenga que usar el Editor de ecuaciones, *Equation Editor*. El Editor de ecuaciones, *Equation Editor*, le permite crear una variedad de ecuaciones con funciones, fracciones y números mixtos.

Lea la pregunta cuidadosamente antes de contestar. Para crear una ecuación, coloque el cursor dentro de la casilla de respuestas, luego escriba un número usando su teclado.

Seleccione un símbolo. Cada símbolo que seleccione aparece con una casilla punteada que requiere un número. Seleccione cada casilla punteada y escriba un número.

Puede cambiar el tipo de número seleccionando la casilla punteada y luego seleccionando el botón de Fracción, *Fraction*, o el de Número mixto, *Mixed Number*.

Use los botones *Deshacer*, *Undo*, y *Rehacer*, *Redo*, para corregir rápidamente los errores. Para comenzar de nuevo seleccione *Borrar todo*, *Clear All*. Asegúrese de que haya escrito un número en cada casilla punteada antes de seguir adelante en el examen.

¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn about FILL IN THE BLANK questions. Then give it a try!



Try It!

Enter your answers in the empty boxes below.

My name is .

There are stripes and stars on the American flag.

$1\frac{1}{2}$ in decimal form is:

COMPLETAR EL ESPACIO EN BLANCO, *FILL IN THE BLANK*

Es posible que vea preguntas de Completar el espacio en blanco, *Fill in the Blank*, en el examen.

Es importante que lea la pregunta cuidadosamente antes de comenzar a contestar.

Seleccione la casilla vacía y escriba su respuesta. Es posible que tenga que escribir una respuesta en más de una casilla para completar la pregunta.

¡Ahora es su turno de intentarlo!



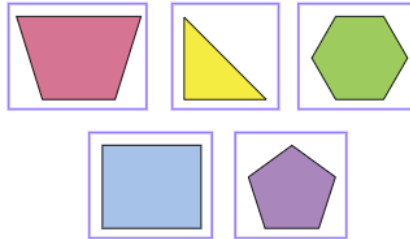
Learn about HOT SPOT questions. Then give it a try!



Try It!

Follow the directions in the question, then select your answers.

Which of the shapes below have more than four sides? Select two shapes.



ZONA DE RESPUESTA, *HOT SPOT*

Es posible que el examen tenga preguntas de Zona de respuesta, *Hot Spot*.

Las preguntas de Zona de respuesta, *Hot Spot*, le piden que conteste seleccionando las áreas resaltadas en su pantalla.

Lea la pregunta cuidadosamente, luego seleccione el área resaltada que mejor responde a la pregunta.

Algunas preguntas pueden pedir que escoja más de una respuesta para completar la pregunta.

¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn about HOT TEXT questions. Then give it a try!



Try It!

Read the question below, then select your answers.

Which **two** words in these sentences are used incorrectly?

Alice **followed** the White Rabbit **down** the **rabbit whole**. She **didn't know** it would **lead her** all the **weigh** to Wonderland.

TEXTO ACTIVO, HOT TEXT

Su examen puede tener preguntas de Texto activo, *Hot Text*.

Las preguntas de Texto activo, *Hot Text*, le piden que conteste seleccionando un texto dentro del contenido del examen.

Lea la pregunta cuidadosamente. Seleccione la palabra o frase encerrada en una casilla que mejor responde a la pregunta.

Algunas preguntas pueden pedir que escoja más de una respuesta para completar la pregunta.

¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn how to answer INLINE CHOICE questions. Then give it a try!



Try It!

Select a word from each dropdown menu to complete the sentence.

The capital of France is , which is known for

SELECCIÓN EN LÍNEA, INLINE CHOICE

Las preguntas de Selección en línea, *Inline Choice*, le permiten completar oraciones o frases en una línea de texto.

Lea la pregunta cuidadosamente.

Algunas preguntas pueden pedir que complete más de una línea de texto.

Seleccione cada menú desplegable para ver las opciones de respuesta, luego seleccione la respuesta.

¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn about MULTIPLE CHOICE questions. Then give it a try!



 **Try It!**

Which planet is known as the Red Planet? Select one answer below.

- A. Jupiter
- B. Mars
- C. Saturn
- D. Earth

OPCIÓN MÚLTIPLE, *MULTIPLE CHOICE*

Una pregunta de Opción múltiple, *Multiple Choice*, en el examen le pide que seleccione únicamente una respuesta para completar la pregunta.

Primero, lea la pregunta cuidadosamente y luego busque la respuesta correcta.

Después de que haya seleccionado una respuesta, lea nuevamente la pregunta para verificar.

¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn about MULTIPLE RESPONSE questions. Then give it a try!



 **Try It!**

Follow the directions in the question below, then select your answers.

What do you need to bake a cake? Select three ingredients.

- Eggs
- Flour
- Tomato sauce
- Sugar
- Lettuce

RESPUESTA MÚLTIPLE, *MULTIPLE RESPONSE*

La Respuesta múltiple, *Multiple Response*, es un tipo de pregunta que le pide que escoja más de una respuesta. Siempre lea la pregunta cuidadosamente.

Seleccione las opciones que mejor responden a la pregunta.

Algunas preguntas pueden indicarle cuántas respuestas debe escoger para completar la pregunta.

¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn about POINT GRAPH questions. Then give it a try!



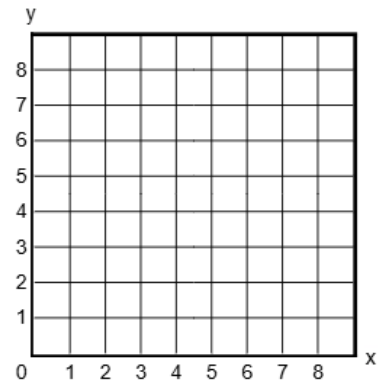
 **Try It!**

Practice plotting the following points on the Point Graph.

Point A: (3, 4)

Point B: (7, 2)

Point C: (3, 8)



GRÁFICA DE PUNTOS, *POINT GRAPH*

Las preguntas de Gráfica de puntos, *Point Graph*, le piden que trace puntos, líneas y hasta polígonos para mostrar su respuesta.

Lea la pregunta cuidadosamente.

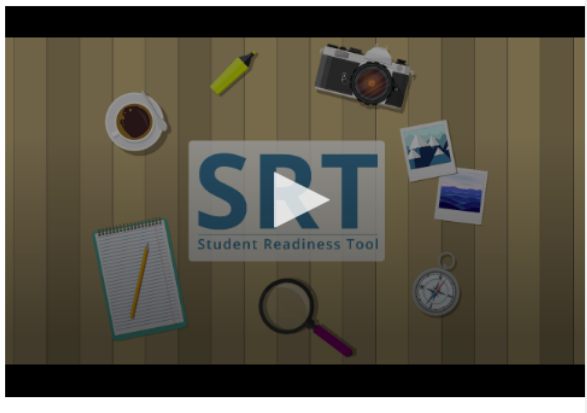
Seleccione un área en la cuadrícula para trazar un punto.

Algunas preguntas le piden que trace más de un punto para completar su respuesta.

¡Ahora es su turno de intentarlo!

Video **Passage**

Learn about READING PASSAGES. Then give it a try!



Try It!

1. Select the **Passage** tab.
2. Scroll to see the entire poem.
3. Answer the question below about the poem.

What happens at the end of the poem?

- A. The snow man comes to life.
- B. The kids throw snowballs at the snow man.
- C. Birds attack the snow man.
- D. The kids bring the snow man inside.

PASAJE DE LECTURA, *READING PASSAGE*

Es posible que vea Pasajes de lectura, *Reading Passages*, en el examen.
Los Pasajes de lectura, *Reading Passages*, miden su capacidad para leer y comprender una variedad de textos.
Lea siempre las instrucciones antes de leer el pasaje.
Algunas preguntas de Pasaje de lectura, *Reading Passage*, están divididas en partes. Recuerde contestar todas las partes para completar la pregunta.
¡Ahora veamos un ejemplo de un Pasaje de lectura, *Reading Passage*!

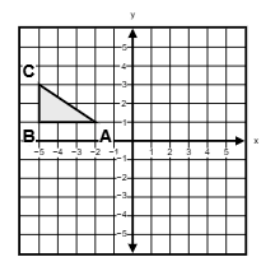
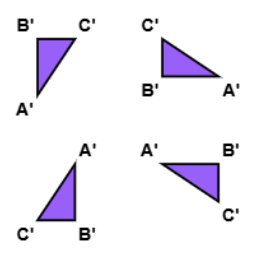


Learn about SHAPE TRANSFORMATION questions. Then give it a try!



Try It!

1. Select and drag a shape onto the grid.
2. Repeat to change your answer.



TRANSFORMACIÓN DE FIGURAS, *SHAPE TRANSFORMATION*

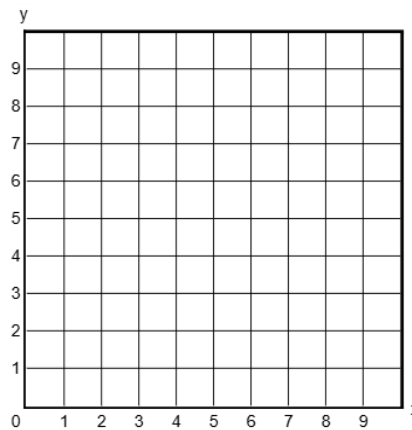
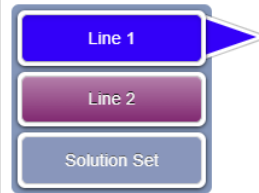
Es posible que vea preguntas de Transformación de figuras, *Shape Transformation*, en el examen.
Las preguntas de Transformación de figuras, *Shape Transformation*, muestran cómo cambian las posiciones y las orientaciones de figuras rígidas después de ciertas transformaciones.
Seleccione de las figuras proporcionadas. Arrastre la figura a la cuadrícula.
Puede cambiar su respuesta en cualquier momento colocando una figura nueva en la cuadrícula.
¡Ahora es su turno de intentarlo!

Learn about SOLUTION SETS. Then give it a try!



Try It!

1. Select the **Line 1** button, then plot two points to create a line.
 2. Repeat the first step with the **Line 2** button.
 3. Select the **Solution Set** button, then select any area of the grid to shade it in.
- To remove elements from the grid, select the corresponding button, then select what you want to remove.



CONJUNTOS DE SOLUCIÓN, *SOLUTION SETS*

Para contestar algunas preguntas de matemáticas, tendrá que crear Conjuntos de solución, *Solution Sets*.

Puede graficar soluciones para sistemas de desigualdades lineales con un Conjunto de solución, *Solution Set*.

Lea la pregunta cuidadosamente antes de empezar a contestar.

Al lado de la cuadrícula hay botones de Línea, *Line*, y un botón de Conjunto de solución, *Solution Set*. Los botones que verá dependerán de la pregunta del examen.

Primero, seleccione un botón de Línea, *Line*. Luego, haga clic en la cuadrícula para trazar un punto.

Haga clic en la cuadrícula nuevamente, y aparecerá una línea.

Usted puede seleccionar y arrastrar cualquier punto para ajustar la posición de la línea. Si su Conjunto de solución, *Solution Set*, requiere otra línea, repita este proceso después de seleccionar otro botón de Línea, *Line*.

Finalmente, haga clic en el botón Conjunto de solución, *Solution Set*. Seleccione cualquier área de la cuadrícula para sombrearla. Sombree cualquier área que represente su respuesta. Si usted necesita remover una línea o un sombreado, seleccione el botón correspondiente, luego seleccione lo que quiere borrar en la cuadrícula.

¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn about TABLE GRID questions. Then give it a try!



Try It!

Select the checkboxes within the Table Grid to compare types of fruit.

	Can be green or red	Grow on trees	Must be peeled before eaten
Apples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oranges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grapes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CUADRÍCULA DE TABLA, *TABLE GRID*

Es posible que tenga que contestar preguntas de Cuadrícula de tabla, *Table Grid*, en el examen.

Las preguntas de Cuadrícula de tabla, *Table Grid*, le piden que compare y contraste detalles del examen seleccionando opciones en una tabla.

Primero, lea la pregunta cuidadosamente, y revise las columnas y las hileras en la tabla.

Seleccione los botones o casillas de selección en la tabla para mostrar correspondencias entre una hilera y una columna.

Es posible que usted tenga que seleccionar más de una respuesta para completar la pregunta.


¡Ahora es su turno de intentarlo!

GUIONES PARA LOS APOYOS PARA EL EXAMEN



Learn about ANSWER MASKING. Then give it a try!



Try It!

1. Open the user dropdown menu. 
2. Select **Enable Answer Masking**.
3. Follow the directions in the question below.

Which country is also a continent?

Use the closed eye  and the open eye  to find the correct answer for the question below.

- A. Russia
- B. Mexico
- C. Australia
- D. England

OCULTAR RESPUESTAS, ANSWER MASKING

La función de Ocultar respuestas, *Answer Masking*, oculta las respuestas del examen hasta que usted esté listo para verlas.

Con Ocultar respuestas, *Answer Masking*, usted puede enfocarse primero en leer la pregunta del examen antes de ver las respuestas.

Usted puede abrir la función Ocultar respuestas, *Answer Masking*, en el menú desplegable del usuario al lado de su nombre seleccionando Habilitar Ocultar respuestas, *Enable Answer Masking*.

¡Sus respuestas ahora están ocultas! Usted puede seleccionar el 'ojo' a la derecha para mostrar una respuesta. Selecciónelo nuevamente para volver a ocultar la respuesta.

Si quiere quitar la función Ocultar respuestas, *Answer Masking*, vuelva al menú desplegable del usuario y seleccione Deshabilitar Ocultar respuestas, *Disable Answer Masking*.


¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn about COLOR CONTRAST. Then give it a try!



Try It!

1. Open the user dropdown menu. 
2. Select **Change the background and foreground color**.
3. Select your color choice, then **Continue**.
4. Repeat these steps to change your color choice.

CONTRASTE DE COLORES, *COLOR CONTRAST*

Contraste de colores, *Color Contrast*, cambia los colores del texto y del fondo en el examen.

Usted puede encontrar la función de Contraste de colores, *Color Contrast*, en el menú desplegable del usuario al lado de su nombre. Usted puede usar Contraste de colores, *Color Contrast*, para ayudarse a leer su examen más fácilmente.

En el menú desplegable del usuario, seleccione Cambiar los colores de fondo y de primer plano, *Change the background and foreground color*. Seleccione un color, luego seleccione Continuar, *Continue*.


Usted puede repetir estos pasos para cambiar nuevamente el color si es necesario.

¡Ahora es su turno de intentarlo!



← | →

Video | **Passage**

Learn about the LINE READER MASK. Then give it a try!



Try It!

1. Select the **Passage** tab.
2. Open the user dropdown menu. 
3. Select **Show Line Reader Mask**.
4. Select and drag the **Line Reader Mask** over the passage.
5. Select and drag the bottom right corner of each mask window to adjust their sizes.
6. Select and drag the arrows to read the passage. 
7. Select **Hide Line Reader Mask** in the user dropdown menu.

MÁSCARA PARA LEER RENGLÓN, *LINE READER MASK*

La Máscara para leer renglón, *Line Reader Mask*, le ayuda a enfocarse en un solo renglón del texto a la vez mientras lee.

Usted puede abrirla en el menú desplegable del usuario al lado de su nombre seleccionando **Mostrar Máscara para leer renglón, *Show Line Reader Mask***.

Seleccione y arrastre la **Máscara para leer renglón, *Line Reader Mask***, para colocarla sobre el texto. Luego, arrastre la casilla mientras lee para mantener el enfoque. Para cerrarla, vuelva al menú desplegable del usuario y seleccione **Ocultar Máscara para leer renglón, *Hide Line Reader Mask***.


¡Ahora es su turno de intentarlo!

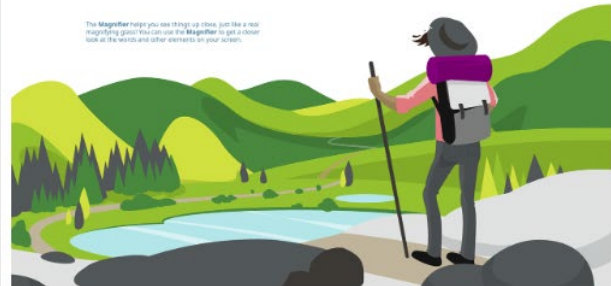
Learn about the MAGNIFIER. Then give it a try!



Try It!

Expand to the left before you begin. 

1. Open the user dropdown menu. 
2. Select **Enable Magnifier**.
3. Drag the **Magnifier** over the picture to read the words in the sky.



LUPA, MAGNIFIER

La Lupa, *Magnifier*, es una función útil que le ayuda a ver los elementos ampliados en el examen.

Usted puede abrir esta función en el menú desplegable del usuario al lado de su nombre seleccionando Habilitar lupa, *Enable Magnifier*.

¡En su examen, aparecerá una casilla ampliada!

Selecciónela y arrástrela para ver el examen ampliado.

Si quiere cerrar la Lupa, *Magnifier*, vuelva al menú desplegable del usuario y seleccione Deshabilitar lupa, *Disable Magnifier*.

¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn about the POP-UP GLOSSARY. Then give it a try!



 **Try It!**

The Pop-up Glossary is useful for building a strong vocabulary about a subject. Select the words with a dotted underline to read a glossary definition.

Which of the body parts below is NOT an organ?

- A. Lungs
- B. Skin
- C. Legs
- D. Eyes

VENTANA DE GLOSARIO, *POP-UP GLOSSARY*

Algunas preguntas del examen pueden incluir la Ventana de glosario, *Pop-up Glossary*.

La Ventana de glosario, *Pop-up Glossary*, aparece cuando usted selecciona palabras subrayadas con una línea punteada. La Ventana de glosario, *Pop-up Glossary*, proporciona definiciones, imágenes u otro contenido para palabras o términos específicos.




Pase el cursor de su mouse sobre una palabra subrayada con una línea punteada para ver el ícono de signo de interrogación. Seleccione la palabra, y la Ventana de glosario, *Pop-up Glossary*, le dará más información.

¡Ahora es su turno de intentarlo!

Learn about TEXT-TO-SPEECH. Then give it a try!



Try It!

1. Select the **Play** button on the Text-to-Speech player, and listen to the words being read to you. 
2. Select the **Toggle-to-Hear** button, then select a sentence. 
3. Select the **Settings** button to change the volume and speed of the Text-to-Speech player. 

TEXTO A VOZ, *TEXT-TO-SPEECH*

La función Texto a voz, *Text-to-Speech*, lee para usted las palabras en la pantalla.

Usted puede encontrar la función Texto a voz, *Text-to-Speech*, en el lado derecho de la pregunta, aquí.

Texto a voz, *Text-to-Speech*, ayuda al leer las preguntas y las opciones de respuesta para usted durante el examen.

Usted puede usar Texto a voz, *Text-to-Speech*, de dos maneras diferentes. Seleccione el botón Reproducir, *Play*, y Texto a voz, *Text-to-Speech*, lee la pregunta en voz alta desde el principio.

Seleccione el botón Detener, *Stop*, en cualquier momento para detener la reproducción.

La segunda manera para reproducir Texto a voz, *Text-to-Speech*, es seleccionar el botón Activar Clic para escuchar, *Toggle Click-to-Hear*, que está debajo del botón Reproducir, *Play*, de esta manera.

Cuando usted selecciona el botón Activar Clic para escuchar, *Toggle Click-to-Hear*, puede seleccionar una oración para escuchar únicamente esa parte del examen leída para usted.

Seleccione el botón Ajustes, *Settings*, en cualquier momento para cambiar la velocidad y el volumen del Texto a voz, *Text-to-Speech*, aquí.

¡Ahora es su turno para probar el Texto a voz, *Text-to-Speech*!

Learn about the ZOOM feature. Then give it a try!



ACERCAMIENTO (MENÚ DESPLEGABLE), ZOOM (DROPDOWN)

La función Acercamiento, *Zoom*, puede ampliar y minimizar el examen.

Esta función se puede encontrar en el menú desplegable del usuario al lado de su nombre.

Si usted está usando una tableta, puede usar sus dedos para ampliar y minimizar.

Seleccione Acercamiento, *Zoom In*, (+) para ampliar hasta un 250%. Cuando tiene el acercamiento a este nivel, usted ve un ícono con tres líneas. Selecciónelo para abrir la barra de herramientas, así como los botones Revisar, *Review*, y Marcador, *Bookmark*.

Usted también puede minimizar de vuelta a 100%.



Learn about KEYBOARD ZOOM. Then give it a try!



Try It!

For Mac keyboards

Hold down the keys listed below to use the Zoom feature.

Zoom In: Command (Cmd) and Plus sign (+)

Zoom Out: Command (Cmd) and Minus sign (-)

Reset: Command (Cmd) and 0

ACERCAMIENTO (TECLADO DE MAC), ZOOM (MAC KEYBOARD)

La función Acercamiento, *Zoom*, puede ayudarle a leer el examen más fácilmente.

Para ampliar, mantenga presionados Command (Cmd) y el signo de más (+) en su teclado.

Para minimizar, mantenga presionados Command (Cmd) y el signo de menos (-).

Para restablecer su pantalla, mantenga presionados Command (Cmd) y 0.

¡Ahora es su turno de intentarlo!



Learn about KEYBOARD ZOOM. Then give it a try!



Try It!

For PC keyboards

Hold down the keys listed below to use the Zoom feature.

Zoom In: Control (Ctrl) and plus sign (+)

Zoom Out: Control (Ctrl) and minus sign (-)

Reset: Control (Ctrl) and 0

ACERCAMIENTO (TECLADO DE PC), ZOOM (PC KEYBOARD)

La función Acercamiento, *Zoom*, puede ayudarle a leer el examen más fácilmente.

Para ampliar, mantenga presionados Control (Ctrl) y el signo de más (+) en su teclado. Para minimizar, mantenga presionados Control (Ctrl) y el signo de menos (-).

Para restablecer su pantalla, mantenga presionados Control (Ctrl) y 0.

¡Ahora es su turno de intentarlo!